

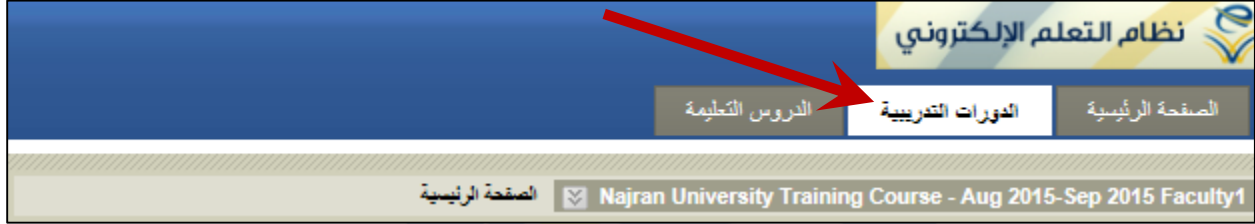


# الفصول الافتراضية

عمادة التعلم الإلكتروني  
والتعليم عن بعد  
E-learning Deanship

## كيفية إنشاء فصل افتراضي من قبل المحاضر

(1) اضغط على زر "الدورات التدريبية".



(2) حدد الدورة المطلوبة من "قائمة الدورات التدريبية" الظاهر لك والتي يقوم بها المدرب.



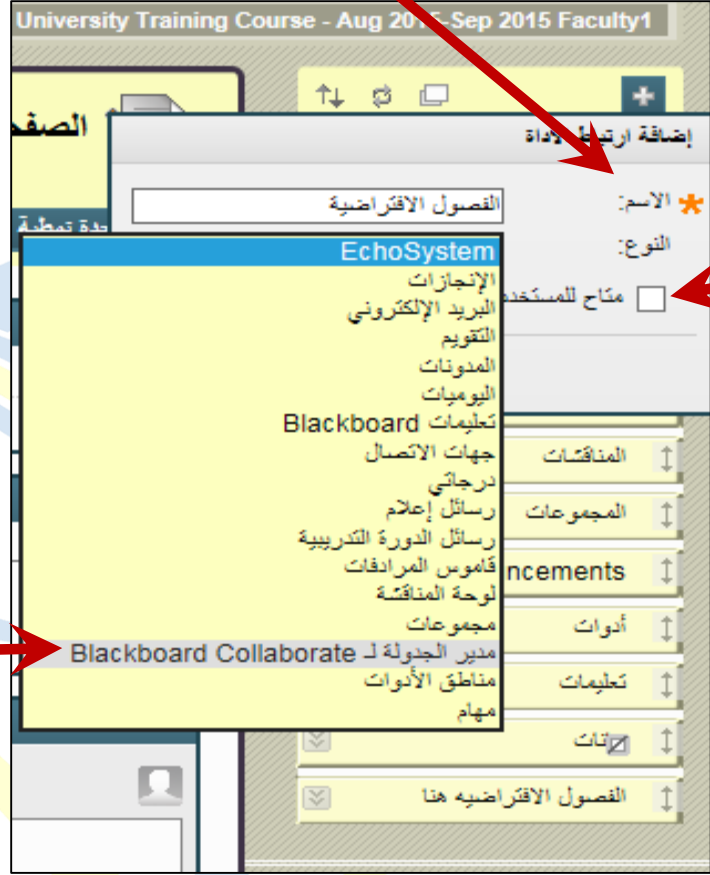
(3) في الصفحة الرئيسية ومن القائمة على يسار الشاشة، توجد أعلى القائمة علامة + اضغط عليها، ثم اختر الرابط "ارتباط الأداة".

عمادة التعلم الإلكتروني  
والنوعليم عن بعد  
E-learning Deanship



4) سيظهر لك مربع، أضف اسم الفصل الافتراضي أو اسم الدورة في خانة الاسم، ثم حدد نوع الفصل من نوع، "مدير الجدولة Blackboard Collaborate"، ثم حدد خيار "متاح للمستخدمين"، لكي يكون متاح لجميع الطلاب، ثم اضغط زر تقديم.

# عمادة التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد E-learning Deanship



5) ستلاحظ أنه أضيف الى أسفل قائمة الصفحة الرئيسية، وبإمكانك تغيير موقع الرابط من خلال علامة السهم على يسار الرابط، وأيضا بالإمكان إعادة تسمية الرابط، إخفاؤه أو حذفه من خلال علامة الخيارات على يمين الرابط.

عمادة التعلم الإلكتروني  
والتعليم عن بعد  
E-learning Deanship



6) اضغط على الرابط للدخول عليه، بعد ذلك اضغط على زر إنشاء جلسة.



7) ستدخل بعد ذلك على شاشة "إنشاء جلسة" وهي تحتوي على جزئين هما: -  
 أ. معلومات الجلسة: - هنا يحدد المحاضر "اسم الجلسة"، "وقت بدأها"، "تكرارها"، بحيث يحدد المحاضر إذا رغب في تكرار المحاضرة؛ (كم مرة؟)، (كم يوم؟)، (كم يوم في الأسبوع؟)، بعد كم مرة ينتهي التكرار (حيث يُحدد بعدد المرات أو يحدد تاريخ مستقبلي معين).  
 ب. خيارا الغرفة: - هنا يتسنى للمحاضر أن يحدد ملاح الجلسة كما يرغب حسب الخيارات المتاحة مثل: -

1. نوع الجلسة: -هل هي دورة تدريبية (بحيث يمكن لجميع المستخدمين المسجلين الحضور)، أو مشتركة (بحيث يمكن لجميع المستخدمين المسجلين في الدورات التدريبية التي تقوم بتدريسها حضور هذه الجلسة).
2. خيارات الاجتماع عبر الهاتف: -هنا يحدد كيف يعقد الاجتماع عبر الهاتف.
3. سمات الغرفة: -هنا يحدد المحاضر خيارات الجلسة، إتاحة الأدوات للطلاب و ارفاق ملفات كما يلي:
  - وضع التسجيل: -هنا يتحكم المحاضر في التسجيل الخاص بالجلسة، (يدوي، تلقائي أو ممكن).
  - الحد الأقصى للمتحدثين المتزامنين: -يحدد المحاضر الحد الأقصى لعدد المتحدثين المتزامنين المسموح به في بدء الجلسة.
  - الحد الأقصى للكاميرات: -يحدد العدد الأقصى لعدد كاميرات الويب المتزامنة المسموح به بدء الجلسة.
  - عرض رسائل خاصة: -يسمح للمنسقين عرض جميع رسائل المحادثة الخاصة في الجلسة.
  - كل الأذونات: -يكون لجميع المشاركين أذونات وصول كاملة لموارد الجلسة مثل الصوت ما الى ذلك.
  - رفع اليد عند الإدخال: -يقوم المستخدمون برفع أيديهم تلقائياً عند الانضمام الى الجلسة.
  - السماح بالدعوات من الجلسات: -يمكن للمنسقين دعوة مستخدمين للانضمام أثناء الجلسة.
  - السماح بالضيوف: -القدرة على السماح للضيوف الخارجيين من الانضمام إلى الجلسة.
  - إخفاء الأسماء في التسجيلات: -يتم إخفاء أسماء المشاركين عند عرض التسجيلات.
  - المحتوى الذي تم تحميله مسبقاً: -من هنا قم بتحميل ملف ليتم استخدامه في الجلسة، وهنا يمكنك ارفاق ملف عن طريق (استعراض من جهاز الكمبيوتر أو استعراض الدورة التدريبية).
  - أخيراً هناك خانة لإضافة ملاحظة إن لزم الأمر.
4. تكامل مركز التقديرات: -إضافة عمود التقدير بحيث يحتوي على النقاط التي يتحصل عليها الطالب، ويمكن للمحاضر سحب "تقرير الحضور" الذي سيتمكنه من دفع النقاط الى "مركز التقديرات".
5. الأدوار والوصول: -تحديد شخص كمنسق من قبل المحاضر لمساعدة المحاضر في أثناء الجلسة فيما يلزم، بحيث بإمكانه: -
  - ضم جميع المستخدمين كمنسقين.
  - أو تقييد الوصول للجلسة بحيث يتم السماح للمستخدمين الواردين في الإضافة (عن طريق زر إضافة منسقين) بالوصول الى الجلسة.
  - كما يمكن للمحاضر تعيين أدوار لمستخدمين محددين قبل الجلسة بحيث بإمكانه تحديد (محاضر أو طالب كما يرغب).

❖ بعد أن ينتهي المحاضر من ادخالاته كما يرغب، يقوم بالضغط على زر "حفظ"، ليتم حفظ التعديلات.

[إشياء جلسة](#)

---

**معلومات الجلسة**

اسم الجلسة	Najran University Training Course - Aug 2015-Sep 2015 Faculty1	
وقت البدء	وقت الانتهاء	PM 02:15 06/09/2015
تكرار	<input type="checkbox"/> إيقاف تشغيل	
الإدخال المبكر للجلسة	15 دقيقة/دقائق	

---

**خيارات الغرفة**

نوع الجلسة	
خيارات الاجتماع عبر الهاتف	
سمات الغرفة	
تكميل مركز التقديرات	
الأدوار والوصول	

بعد الضغط على زر الحفظ ستظهر لك الشاشة التالية، اضغط على زر انضمام الى الغرفة: -

عمادة التعلم الإلكتروني  
والتعليم عن بعد  
E-learning Deanship

Blackboard Collaborate

ندعوة الضيوف غير المسجلين إلى هذه الجلسة **Najran University Training Course - Aug 2015-Sep 2015 Faculty1**، استخدم الرابط التالي:  
<http://lms.nu.edu.sa/webapps/bb-collaborate-BBLEARN/launchSession/guest?uid=46060aba-9247-420d-ba8c-43ceba0e3a09>

جدولة جلسة

إشياء جلسة

تعيين الإعدادات الافتراضية

غرفة Jamilah Majrashi

التضمام إلى الغرفة

تحرير الغرفة إضافة ارتباط دعوة الضيوف

...Najran University Training

التضمام إلى الغرفة

تحرير الغرفة إضافة ارتباط دعوة الضيوف

الجلسات المجدولة تسجيلات

بحث

تاريخ البدء 09/06/2015 تاريخ الانتهاء 09/12/2015

نوع الجلسة	المتن	تاريخ الانتهاء	تاريخ البدء	المسمى الوظيفي	متاح
دورة تدريبية	Jamilah Majrashi	06 سبتمبر، 2015 03:15:00 AST م	06 سبتمبر، 2015 02:15:00 AST م	Najran University Training Course - Aug 2015-Sep 2015 Faculty1	<input type="checkbox"/>

يتم عرض 1 إلى 1 من 1 عرضاً

إظهار الكل تحرير التصفح...

8) ستظهر لك شاشة "تفاصيل الغرفة"، قم بالنقر على زر "انضمام إلى الغرفة"، لتنتقل بعدها إلى غرفة الفصل الافتراضي كالتالي: -

تفاصيل الغرفة

Najran University Training Course - Aug 2015-Sep 2015 Faculty1 غرفة/غرف

التضمام إلى الغرفة

إذا لم تتمكن من فتح الملف collab، فقم بتنزيل Blackboard Collaborate Launcher

معلومات الغرفة

عنوان URL الخاص بالضيف: -aca0-4568-bb1a-59476f84210c

هاتف الوسيط 442036088370

رقم التعريف الشخصي (PIN) الخاص بالوسيط 366436211903

هاتف المشارك 442036088370

رقم التعريف الشخصي (PIN) الخاص بالمشاركين 273228494373

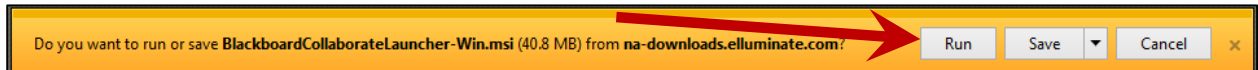
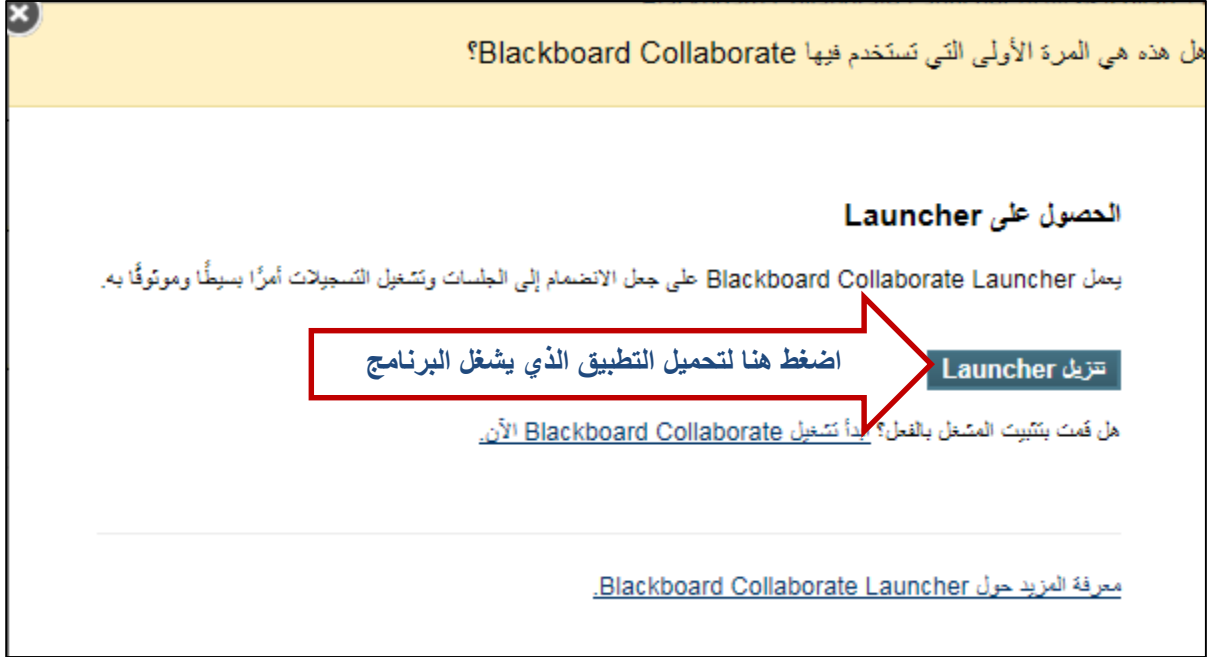
الأزيت غير قادر على الدخول إلى جلستك؟ الرجاء قراءة موضوع تعليمات استكشاف الأخطاء وإصلاحها الخاص بنا.

مواقع



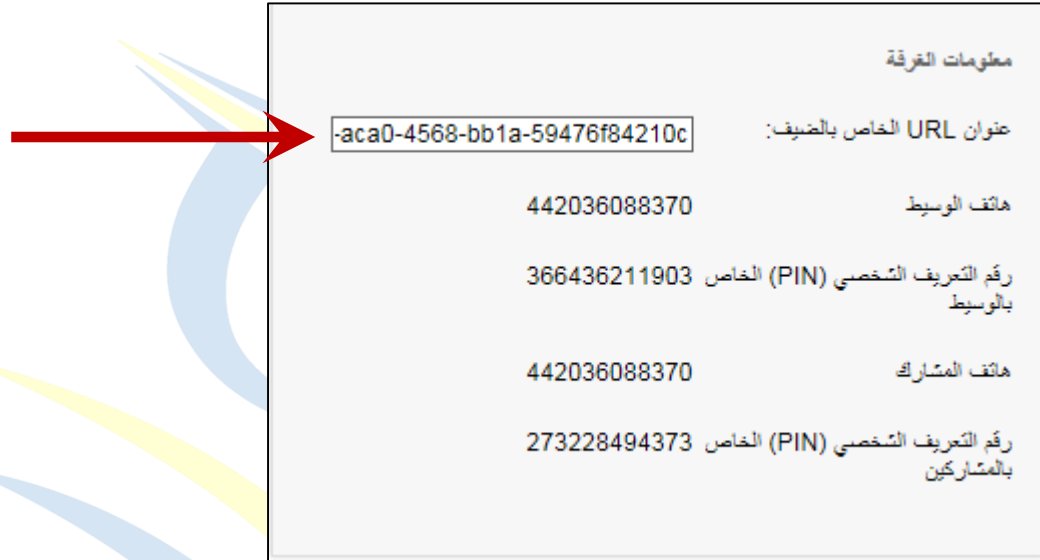
9) إذا لم يتم الانتقال، قم بالضغط على رابط Blackboard Collaborate Launcher، ستظهر لك شاشة "رسالة تنبيهية" فيها زر "تنزيل Launcher"، اضغط على الزر ثم اضغط موافق ثم تشغيل "Run"، أو فتح "Open" كما يظهر في الصور التالية: -

إذا لم تتمكن من فتح الملف .collab، فقم بتنزيل [Blackboard Collaborate Launcher](#).





✓ ملاحظة: - هناك عنوان URL خاص "بالضيف"، بإمكان المحاضر تزويد الضيف به إذا لم يتمكن من الوصول.



أخيرا سنفتح لك غرفة الفصل الافتراضي كما في الشكل أدناه.

